

|  |
| --- |
| Ра **1.Общие положения**  1.1.Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.  1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» г.п.Нарткала Урванского муниципального района  (далее – МКДОУ №2) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)  по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:  -возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;  -применения локальных нормативных актов.  1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся и принимаются на заседании педагогического совета.  **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**  2.1.Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников  открытым  голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.  2.2.В состав Комиссии входят  3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников МКДОУ №2).  2.3.Председателя Комиссии  выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.  2.4.Срок полномочия председателя один год.  2.5.Комиссия  принимает заявления от педагогов, сотрудников,  родителей воспитанников (законных представителей)  в письменной форме.  2.6.Комиссия  по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МКДОУ №2, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.  2.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального  рассмотрения  конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.  2.8.Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.  2.9.Председатель имеет право обратиться за помощью к  директору МКДОУ №2  для разрешения особо острых конфликтов.  2.10.Председатель и члены Комиссии  не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.  Директор МКДОУ №2 и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.  2.11.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.  2.12.Решение Комиссии  является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКДОУ №2 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.  2.13.Решение Комиссии  может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  **3.Права членов Комиссии**  Комиссия имеет право:  · принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений  при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.  • принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;  • запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;  • рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;  • рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.  **4. Обязанности членов Комиссии**  Члены Комиссии обязаны:  • присутствовать на всех заседаниях комиссии;  • принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;  • принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии  ее членов в полном составе);  • принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;  • давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.  **5. Документация**  5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.  5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.  5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МКДОУ №2.  5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются с отчетом председателю Управляющего  совета МКДОУ №2 и хранятся в документах Управляющего совета три года. |